

STATUT

BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ
W HRUBIESZOWIE
w Powiatowym Zespole Placówek
Szkolno - Wychowawczych

Tekst jednolity

Podstawę prawną stanowi:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami. Tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256 poz.2572
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych. Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 466
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach. Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz.467 oraz zmiany Dz. U. z 2005r. Nr 212, poz. 1767
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003r w sprawie udzielania pomocy psychologicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych. Dz. U. z 2003r Nr 11, poz. 114
6. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r Dz. U. z 1991r Nr 120, poz. 526 z późniejszymi zmianami
7. Ustawa z dnia 26 stycznia. Karta Nauczyciela - tekst jednolity: Dz. U. Z 2003r Nr118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami
8. Ustawa z 26 czerwca 1974r Kodeks pracy Dz. U. z 1998r Nr 21, poz. 94, Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152 z późniejszymi zmianami
9. Ustawa z 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz. U. z 2007r Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami.
11. Uchwała Nr XXXIV/298/210 Rady Powiatu w Hrubieszowie z dnia 29.04.2010 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Ustalona nazwa Bursa Międzyszkolna w Hrubieszowie, zwana dalej bursą wchodzi w skład Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej. Bursa posługuje się dwiema pieczęciami o brzmieniu: Bursa Międzyszkolna w Hrubieszowie i Powiatowy Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie oraz stemplem o treści – Bursa Międzyszkolna w Hrubieszowie.
- 2) Budynek bursy zlokalizowany jest przy ulicy Zamojskiej 16 a.
- 3) Organem prowadzącym placówkę jest Starostwo Powiatowe w Hrubieszowie.
- 4) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
- 5) Placówka jest jednostką budżetową.
- 6) Organ prowadzący placówkę zapewnia jej utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BURSY

§ 2

1. Bursa jest międzyszkolną, koedukacyjną placówką opiekuńczo- wychowawczą, przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się w różnych typach szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, policealnych, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych

w wieku do 24 lat.

- 1) Bursa realizuje zadania w zakresie opieki wychowawczej, pomocy wychowankom w nauce i rozwijaniu ich zainteresowań we współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi, szkołami poradnią psychologiczno – pedagogiczną i instytucjami wspierającymi rozwój, opiekę i wychowanie dzieci i młodzieży,
 - 2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce,
 - 3) w zakresie opieki wychowawczej bursa zapewnia wychowankom zakwaterowanie, całodienne pełnowartościowe wyżywienie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia w zakładzie żywienia zbiorowego,
 - 4) zapewnia bezpieczeństwo osobiste i troskę o ich zdrowie.
2. Zadaniem bursy jest:
- 1) zapewnienie wychowankom opieki wychowawczej w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania:
 - a) właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
 - b) zorganizowane zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c) warunków do nauki, samokształcenia rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 2) stwarzanie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania kulturalnej rozrywki,
 - 3) stwarzanie wychowankom możliwości uprawiania kultury fizycznej oraz wyrabiania nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
 - 4) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
 - 5) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków poprzez udział w odpowiednich zajęciach,
 - 6) realizowanie programów profilaktycznych i edukacyjnych w celu zapewnienia wychowankom poradnictwa i pomocy psychologicznej,

- 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego placówki i programów profilaktycznych,
- 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków i ich rodziców,
- 9) wprowadzenie zagadnień z wiedzy o życiu w rodzinie,
- 10) wpajanie wychowankom zasad kultury życia codziennego,
- 11) wprowadzanie zagadnień z ochrony środowiska naturalnego.

§ 3

1. Powyższe cele i zadania bursa planuje i realizuje współdziałając ze szkołami, rodzicami wychowanków, organizacjami młodzieżowymi i społecznymi oraz instytucjami i placówkami kulturalno – oświatowymi.
2. Bursa współpracuje z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną oraz specjalistycznymi poradniami
3. Bursa zapewnia bezpieczeństwo wychowankom poprzez:
 - 1) całodobową opiekę w grupach wychowawczych sprawowaną przez wychowawców,
 - 2) szkolenie pracowników bursy w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na ogólnych spotkaniach z wychowankami oraz w grupach wychowawczych,
 - 4) kontakt z instytucjami powołanymi do zapewniania bezpieczeństwa, tj. policją, strażą miejską, sądem.

§ 4

Realizację w/w zadań bursa zapewnia poprzez:

- 1) program rozwoju placówki,
- 2) plan wychowawczy,
- 3) program profilaktyki.
- 4) właściwą realizację programu opiekuńczo – wychowawczego,
- 5) prawidłowe organizowanie zajęć wychowawczych,
- 6) wypracowanie właściwych metod wychowawczych,
- 7) właściwy dobór kadry pedagogicznej.

§ 5

1. Wychowawcy tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu opiekuńczo - wychowawczego na dany rok,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej
2. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Zespół pracuje w oparciu o Plan pracy zespołu .
4. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej trzy razy w roku.
5. Przewodniczący zespołu na posiedzeniu plenarnym końcoworocznym składa sprawozdanie.

§ 6

1. Bursa zapewnia opiekę i bezpieczeństwo wychowankom podczas:
 - 1) pobytu w bursie czyli od przyjazdu z domu do bursy do momentu wyjazdu do domu,
 - 2) bursa organizuje wychowanie poprzez: planowaną pracę wychowawczą organizowaną w grupach wychowawczych, sekcjach i kołach zainteresowań,
 - 3) wspieranie pracy samorządu – Młodzieżowej Rady Mieszkańców Bursy,
 - 4) realizacji kalendarza imprez i uroczystości.
2. Bursa zapewnia bezpieczeństwo w zajęciach wychowawczych na terenie bursy i poza jej terenem pod opieką wychowawcy.

§ 7

1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności prawnej za czyny wychowanków, którzy samowolnie opuścili bursę bez uzgodnienia z wychowawcą. W takiej sytuacji odpowiedzialność ponoszą rodzice.

ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY

§ 8

Organami bursy są:

1. Dyrektor Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie,
2. Wicedyrektor Zespołu do spraw wychowawczych w Hrubieszowie,
3. Rada Pedagogiczna ,
4. Młodzieżowa Rada Mieszkańców Bursy.

§ 9

1. Kompetencje, zakres uprawnień i odpowiedzialności dyrektora bursy:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki,
 - 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 8) dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy mieszkańców w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku: posiadania narkotyków, środków odurzających i alkoholu, przebywania pod ich wpływem; stwarzania sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub wychowanków, nauczycieli,

- pracowników bursy i innych osób; naruszania nietykalności i godności osobistej wychowanków lub innych osób; kradzieży; wejścia w konflikt z prawem,
- 9) o udzielonej karze dyrektor informuje rodziców
 - 10) dyrektor bursy jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 - 11) dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności bursy,
 - 12) dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa.
 - 13) dyrektor zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

§ 10

1. Dyrektor bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektora powołuje, w drodze konkursu, organ prowadzący po uzyskaniu akceptacji organu nadzorującego sprawującego nadzór pedagogiczny. Organ prowadzący po zasięgnięciu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty może przedłużyć powierzenie stanowiska dyrektora o kolejne okresy wymienione w ustawie.

§ 11

1. Organem właściwym do rozstrzygania sporów między organami jest dyrektor, który rozpatruje sprawę w ciągu miesiąca.
2. W przypadku gdy dyrektor jest stroną sporu, organem właściwym do rozstrzygania jest organ prowadzący lub nadzorujący w sprawach pedagogicznych.
3. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny wychowawca placówki wyznaczony przez organ prowadzący.

§12

1. Do kompetencji Rady pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawach:
 - 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy bursy,
 - 2) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
 - 3) ustalania i organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków
 - 5) powoływania koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) arkusz organizacyjny,
 - 2) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć
 - 3) projekt planu finansowego bursy,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych prac opiekuńczo – wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna wydaje opinię kwalifikacyjną w sprawie przyjęć do bursy.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora bursy.

5. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Rodziców zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 7 marca 2005 r w sprawach ramowych statutów placówek publicznych, ponieważ w bursie nie została utworzona Rada Rodziców. Zadania powyższe realizowane są po zasięgnięciu opinii samorządu bursy.

§ 13

1. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa regulamin.
2. Nauczyciele - wychowawcy mają obowiązek nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli - wychowawców i innych pracowników bursy.

§ 14

1. Rodzice, nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:
 - 1) kontakty indywidualne,
 - 2) spotkania w grupach wychowawczych,
 - 3) spotkania w ramach wspólnie organizowanych imprez,
 - 4) spotkania organizacyjno – informacyjne.

§ 15

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń wychowawczych bursy i grupy wychowawczej.
2. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, o wymierzonych nagrodach i karach.
3. Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania.
4. Wyrażania i przekazywania opinii i wniosków na temat pracy bursy organowi prowadzącemu.

§ 16

1. Samorząd wychowanków bursy tworzą wszyscy jego mieszkańcy, który na zewnątrz reprezentowany jest przez Młodzieżową Radę Mieszkańców Bursy.
2. Młodzieżowa Rada Mieszkańców Bursy ma prawo do wyrażania opinii i wnioskowania w sprawach dotyczących bursy.
3. Młodzieżowa Rada Mieszkańców Bursy działa w oparciu o odrębny regulamin uchwalony na zebraniu mieszkańców bursy i zatwierdzony przez dyrektora.
4. Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy jest spójny z niniejszym statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach dotyczących młodzieży.
6. Samorząd wychowanków ma prawo uczestniczenia w komisji kwalifikacyjnej (przyjąć) do bursy.
7. Samorząd wychowanków ma prawo do wnoszenia propozycji do programu wychowawczego, rozwoju i profilaktycznego bursy.
8. Samorząd wychowanków ma prawo do wyboru opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY W BURSIE

§ 17

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne i wakacje.
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacji bursy określa się w szczególności liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy z grupą wychowawczą oraz liczbę innych godzin przeznaczonych na zajęcia, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
4. Arkusz organizacji bursy zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny do dnia 30 maja danego roku. O podjętej decyzji informuje dyrektora .
5. Bursa zapewnia swym wychowankom całodobową opiekę wychowawczą przez 5 dni w tygodniu. Zgodnie z bieżącymi potrzebami młodzieży bursa może być czynna 7 dni w tygodniu. Opłata za wyżywienie w tych dniach pobierana jest zgodnie z obowiązującą stawką dzienną.
6. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych poprzez :
 - 1) udostępnienie pokoi młodzieży do zakwaterowania gości podczas imprez organizowanych w mieście po uprzednim uzgodnieniu z wychowankami i należyтым zabezpieczeniu ich rzeczy,
 - 2) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie przerwy wakacyjnej i feryjnej,
 - 3) sprzedaż posiłków dla osób z zewnątrz bursy udostępnianie i sprzętu na warunkach nie zakłócających ustalonych zasad pobytu stałych mieszkańców,
 - 4) dochody z prowadzonej działalności są przekazywane na wydzielony rachunek dochodów.

§ 18

W bursie obowiązuje określony porządek dnia dotyczący wychowanków bursy.

§ 19

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan pracy opiekuńczo – wychowawczy bursy opracowany przez Zespół Wychowawczy i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
2. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza:
 - 1) liczba wychowanków w grupie nie może być większa niż 35 wychowanków,
 - 2) dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba osób nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 niepełnosprawnych.
3. Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca, który realizuje program zawarty w planie pracy opiekuńczo – wychowawczej, planie pracy grupy oraz przestrzega postanowień zawartych w Statucie.
4. W bursie tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych w grupie wynosi 55 godzin.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca i portier .W czasie dyżuru pomocy wychowawcy udzielają inne osoby będące w tym czasie w pracy.

6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora bursy na podstawie arkusza organizacyjnego.
7. Rozkład dnia i tygodnia w bursie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy lub środowiska, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.

§ 20

1. Bursa stwarza wychowankom warunki do racjonalnego i atrakcyjnego zagospodarowania czasu wolnego w określonej rozkładem zajęć w porze dnia.
2. Do tego celu służy świetlica i inne pomieszczenia wraz z wyposażeniem.
3. Wychowankowie indywidualnie lub zbiorowo mogą uczestniczyć w zajęciach służących kształtowaniu pozytywnych wzorów spędzania czasu wolnego i uczestniczenia w kulturze oraz ujawnianiu i rozwijaniu swoich uzdolnień, zainteresowań i zamiłowań.
4. Za wiedzą wychowawcy wychowankowie mogą brać udział w zajęciach klubów, towarzystw, organizacji i instytucji sportowych, turystycznych kulturalnych i innych w środowisku.
5. Po godzinie 22.00 młodzież może korzystać z telewizji i świetlicy lub sali telewizyjnej za zgodą wychowawcy dyżurnego pod warunkiem, że nie będzie to powodować zakłócenia ciszy nocnej.
6. W czasie wolnym wychowankowie mogą wychodzić z bursy lub wyjeżdżać do domu rodzinnego po wcześniejszym uzgodnieniu tego z wychowawcą i wpisaniu się do księgi wyjść, lub księgi wyjazdów.
7. Po powrocie z domu wychowankowie zobowiązani są wpisać się do księgi przyjazdów.

§ 21

1. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomoc w osiąganiu lepszych wyników w nauce.
2. Nauka własna odbywa się w pokojach sypialnych oraz w innych pomieszczeniach przeznaczonych do tego celu w stałym czasie określonym w rozkładzie dnia.
3. Bursa zapewnia do dyspozycji wychowanków niezbędne pomoce do nauki w postaci: księgozbioru bibliotecznego, pomoce audiowizualne i inne formy pomocy w odrabianiu prac domowych.
4. Młodzież ma możliwość pracy przy komputerze z dostępem do internetu.
5. Przedmioty wartościowe wychowankowie mogą zostawiać wychowawcy. Bursa nie ponosi odpowiedzialności materialnej za posiadanie telefonów komórkowych przez wychowanków oraz pieniędzy, przedmiotów i sprzętu prywatnego w sytuacjach ich zaginięcia.

§ 22

1. Rodzice wychowanków (prawni opiekunowie) przebywających w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce bursy równą w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie w ustalonej wysokości.
2. Opłaty o których mowa w ust. 1. wnosi się z góry do końca miesiąca poprzedzającego dany miesiąc. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora opłaty mogą być przesunięte.
3. W przypadku uzasadnionej i w odpowiednim terminie zgłoszonej nieobecności w bursie opłaty za wyżywienie ulegają zmniejszeniu.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust.1 ustala organ prowadzący.
5. Rodzice wychowanków na początku każdego roku szkolnego wpłacają kaucję zwrotną w wysokości ustalonej przez radę pedagogiczną na dany rok szkolny. Kaucja pobierana jest na pokrycie kosztów zniszczeń z winy wychowanka, jest rozliczana i zwracana w ciągu 3 dni przed końcem roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY

§ 23

1. W bursie zatrudnia się pracowników
 - 1) pedagogicznych (wychowawcy),
 - 2) niepedagogicznych(**zał nr 1**)

§ 24

WYCHOWAWCY

1. Zadania wychowawców wynikają z art. 6 ustawy Karta Nauczyciela, niniejszego statutu, Regulaminu Rady Pedagogicznej i wewnętrznych regulaminów i zarządzeń dyrektora.
2. Zadania i obowiązki wychowawców:
 - 1) tworzą warunki wspomagające rozwój mieszkańca bursy, jego naukę w szkole oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirują i wspomagają działania zespołowe wychowanków,
 - 3) dobrowolnie zawierają kontrakty z młodzieżą (dotyczących postaw wychowanków),
 - 4) współpracują z wychowawcami klas i rodzicami swoich wychowanków,
 - 5) udzielają pomocy w przewyżnianiu trudności w nauce i zapobieganiu niepowodzeniom szkolnym,
 - 6) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie problemów i ewentualnych konfliktów w grupie wychowawczej,
 - 7) systematycznie i planowo poznają grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków,
 - 8) terminowo opracowują i realizują plany pracy w prowadzonej grupie,
 - 9) egzekwują w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny osobistej, zachowania porządku, zasad kultury osobistej, właściwych stosunków międzyludzkich,
 - 10) codziennie organizują czas wolny młodzieży, służą jej radą i pomocą w przygotowaniu zajęć lub imprez,
 - 11) systematycznie organizują naukę własną wychowanków,
 - 12) starannie i regularnie prowadzą dokumentację pedagogiczną (dziennik zajęć, księgi: ewidencji wyjść, wyjazdów do domu, przyjazdów z domu, raportów: dziennego, nocnego, weekendowego, arkuszy spostrzeżeń),
 - 13) egzekwują obowiązek wpisów młodzieży do księgi ewidencji wyjść, wyjazdów i przyjazdów z domu,
 - 14) ściśle przestrzegają regulaminu działalności rady pedagogicznej,
 - 15) podnoszą poziom swoich kwalifikacji ogólnych i zawodowych,
 - 16) wspierają rozwój psychofizyczny wychowanków i ich zdolności i zainteresowań.
3. Wychowawca odpowiedzialny jest za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo podległych mu wychowanków,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu wychowawczego,
 - 3) pomoce dydaktyczne i sprzęt bursy.
4. Wychowawca powinien:
 - 1) bezstronnie i obiektywnie oceniać wychowanków i traktować ich sprawiedliwie,
 - 2) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w bursie dotyczących bezpieczeństwa.
- 4a. Wychowawca ma prawo do:

- 1) swobody w doborze środków realizacji zadań wychowawczych z zachowaniem zasad pedagogiki,
 - 2) samodzielnego stosowania nagród i przedstawiania kandydatów do nagradzania,
 - 3) stosowania wobec wychowanków regulaminowych sankcji, które nie pozostają w sprzeczności ze statutem bursy,
 - 4) decydowania o udziale grupy w różnych zajęciach świetlicowych, które nie naruszają planowanego porządku dnia oraz mogą przydzielić wychowankom prace porządkowe, a także zwalniać od ich wykonywania,
 - 5) przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania regulaminu bursy, obowiązujących instrukcji i przepisów,
 - 6) dyrekcja bursy i wychowawcy mają prawo wejścia do pokoju wychowanków podczas obecności i nieobecności jego mieszkańców oraz innych pomieszczeń użytkowanych przez młodzież,
 - 7) sprawdzania porządków w szafach, szafkach nocnych, tapczanach będących na wyposażeniu pokoi mieszkalnych,
 - 8) podejmowania działań na rzecz organizacji pomocy materialnej wychowankom będącym w trudnej sytuacji życiowej.
5. W przypadku rażących zaniedbań w pracy wychowawczej z grupą ze strony wychowawcy dyrektor bursy może powierzyć opiekę nad grupą innemu wychowawcy.
 6. Wniosek o zmianę wychowawcy może zgłosić do dyrektora bursy Młodzieżowa Rada Mieszkańców Bursy z pisemnym uzasadnieniem. Po zgłoszeniu takiego wniosku dyrektor bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni i o wynikach powiadamia zainteresowanych w takiej formie, w jakiej zwrócili się do niego.
 7. Zmiana wychowawcy następuje w przypadku potwierdzenia zarzutów.
 8. Wychowawcy grup współdziałają z wychowawcami klas oraz innymi nauczycielami, zwłaszcza uczniów pierwszych klas, w celu bieżącej znajomości ich postępów w nauce i zachowaniu a także w zakresie usuwania pojawiających się trudności.
 9. Każdy wychowawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania obowiązków na poszczególnych dyżurach .
 10. W sytuacjach zagrożenia wychowawcy są zobowiązani do stosowania odpowiednich procedur :
 - 1) procedury postępowania wychowawcy w przypadku agresywnego zachowania wychowanka,
 - 2) procedury postępowania wychowawcy w przypadku uzyskania informacji, że wychowanek który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji,
 - 3) procedury postępowania wychowawcy w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że na terenie bursy znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - 4) Procedury postępowania wychowawcy w przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie bursy substancję przypominającą wyglądem narkotyk
 - 5) procedury postępowania wychowawcy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą wyglądem narkotyk,
 - 6) procedury postępowania wychowawcy wobec wychowanka- sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa,
 - 7) procedury postępowania wychowawcy wobec wychowanka, który stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa
 - 8) procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania wychowanka wobec wychowawcy,
 - 9) procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania wychowawcy wobec wychowanka,

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE

§ 25

1. Na początku roku szkolnego o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor na końcoworocznym posiedzeniu plenarnym.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dwóch członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Mieszkańców Bursy,
4. Pracę komisji reguluje regulamin Komisji Kwalifikacyjnej ds. przyjęć do bursy.
5. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może zwrócić się do dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Zainteresowany i jego rodzice otrzymają odpowiedź w terminie 14 dni.
6. Wychowanek może być usunięty z bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w Statucie i Regulaminie Mieszkańca Bursy.

§ 26

1. Każdy wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz prawo do poszanowania godności osobistej,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postępami w nauce i zamieszkaniem w bursie,
 - 3) poszanowania godności własnej, swobody wyrażania myśli dotyczących życia w bursie, a także przekonań religijnych i światopoglądowych o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi,
 - 4) rozwijania zdolności i talentów, udziału w różnych formach zajęć sportowych i pozalekcyjnych,
 - 5) korzystania z pomieszczeń ogólnego użytkowania bursy, urządzeń, wyposażenia służącego do nauki, rozwijania zainteresowań, zdolności oraz dostępu do internetu ,
 - 6) uczenia się po godzinie 22.00 za zgodą wychowawcy, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju i wypoczynku współmieszkańców,
 - 7) spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebami i zamiłowaniem oraz uczestnictwa w sekcjach i kołach zainteresowań działających na terenie bursy lub poza bursą w uzgodnieniu z wychowawcą,
 - 8) wychodzenia poza bursę do godziny 16.00, a w godzinach 16.00 do godziny 20.00 po uzyskaniu zgody wychowawcy i wpisaniu się do książki wyjść,
 - 9) wyjazdu do domu w każdy piątek, na święta oraz w dni wolne od zajęć szkolnych po wpisaniu się do książki wyjazdów,
 - 10) składania wizyt koleżeńskich na terenie bursy do godziny 20.00 za zgodą wychowawcy grupy,
 - 11) współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy w ramach praw wynikających ze statutu,
 - 12) jawnej oceny ich postępowania w bursie,
 - 13) do informacji,
 - 14) do znajomości swoich praw,
 - 15) do korzystania z szafki na obuwie znajdującej się w holu bursy

2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać postanowień statutu bursy, regulaminów oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) systematycznego uczęszczania do szkoły,
 - 3) uczenia się i przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie,
 - 5) utrzymywania czystości i estetyki pomieszczeń mieszkalnych oraz otoczenia bursy (sprzątanie pokoi codziennie),
 - 6) uczestnictwa w pracach społecznych na rzecz bursy i środowiska,
 - 7) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i mieszkanie w bursie (z góry za cały miesiąc w wyznaczonym przez dyrektora terminie),
 - 8) wykupienia bloczków żywnościowych,
 - 9) w przypadku nieobecności wychowanka mieszkającego na stałe w bursie dłuższej niż 3 dni spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przypadkami (np. wycieczki szkolnej), zgłoszonej do godziny 1200 dnia poprzedzającego nieobecności i zdaniu bloczków, odliczenie nastąpi w następnym miesiącu,
 - 10) uiszczania ustalonej kaucji za zamieszkanie w bursie, na poczet zawinionych zniszczeń,
 - 11) uzyskania zgody wychowawcy na odwiedziny osób spoza terenu placówki (osoba odwiedzająca ma obowiązek pozostawić dowód tożsamości),
 - 12) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej (wychowanek po godz. 22 przebywa w swoim pokoju),
 - 13) zgłaszania wyjść poza teren placówki włącznie z wpisem do księgi wyjść,
 - 14) przestrzegania rozkładu dnia,
 - 15) odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność finansową),
 - 16) dbania o mienie placówki (zgłaszanie usterek),
 - 17) powiadamiania wychowawcy o wyjeździe do domu w ciągu tygodnia (włącznie z wpisem do księgi wyjazdów),
 - 18) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - 19) godnie reprezentować bursę
 - 20) zmiany obuwia
3. Wychowankom zabrania się:
 - 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie placówki,
 - 2) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych,
 - 3) posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
 - 4) posiadania i palenia papierosów na terenie placówki,
 - 5) samowolnego wychodzenia z bursy,
 - 6) hazardu,
 - 7) dewastacji mienia placówki,
 - 8) oglądania czasopism i filmów pornograficznych,
 - 9) wnoszenia naczyń i posiłków z jadalni,
 - 10) przebywania poza pokojem mieszkalnym w czasie nauki własnej (chyba, że z wychowawcą ustali inaczej) oraz po godzinie 2000
 - 11) zakłócania ciszy nocnej oraz samowolnego opuszczania bursy na noc,
 - 12) zachowań demoralizujących, wybryków chuligańskich i popełniania czynów karalnych,
 - 13) przyjmowania bez zgłoszenia wychowawcy osób obcych w pokojach mieszkalnych,
 - 14) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek,
 - 15) udzielania noclegu innym osobom,
 - 16) samowolnego przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej,

17) samowolnego wymieniaiania zamków w drzwiach zajmowanego pokoju.

§ 26a

1. Postawa wychowanka jest oceniana przez dyrekcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu wychowanków. Wprowadza się system nagradzania i karania, o których powiadamiani są rodzice.
2. Przewidziano nagrody:
 - 1) pochwały wychowawcy grupy lub dyrektora bursy w rozmowie indywidualnej, na spotkaniu grupy lub na apelu z wpisem do zeszytu spostrzeżeń.
 - 2) pamiątkowe nagrody w postaci książek, dyplomów z dedykacją,
 - 3) powiadomienie szkoły o wzorowej postawie wychowanka,
 - 4) list pochwalny do rodziców.
3. Rodzaje kar:
 - 1) nagana udzielona przez wychowawcę, dyrektora bursy w rozmowie indywidualnej lub na apelu z wpisem do zeszytu spostrzeżeń,
 - 2) odesłanie do domu rodzinnego na czas ustalony z rodzicami,
 - 3) powiadomienie szkoły o karze wymierzonej wychowankowi,
 - 4) ograniczenie uprawnień, aż do pozbawienia prawa zamieszkania w bursie włącznie.
4. Za rażące zachowanie wychowanka rozumie się:
 - 1) naruszenie przepisów określonych w statucie, demoralizującego wpływu na społeczność i mieszkańców,
 - 2) picie alkoholu i używania środków odurzających,
 - 3) prowokowania, udziału w bójkach i pobiciach,
 - 4) chuligańskie zachowania w stosunku do współmieszkańców, wychowawców, personelu administracyjno – obsługowego,
 - 5) kradzież mienia: bursy, kolegów, osób trzecich,
 - 6) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec współmieszkańców,
 - 7) samowolne, nieusprawiedliwione opuszczenie bursy,
 - 8) celowe niszczenie mienia bursy,
 - 9) informacje o nagannym zachowaniu wychowanka poza bursą nadesłane przez policję, prokuratora, straż miejską.
5. Za zachowania wymienione w ust. 4 wychowanek może być usunięty z bursy z pominięciem procedur i gradacji kar, przez wicedyrektora do spraw wychowawczych z późniejszym powiadomieniem rady pedagogicznej.
6. Ukarany wychowanek ma prawo odwołania się od nałożonej kary do dyrektora Powiatowego Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Hrubieszowie w terminie 7 dni.
Podjęta przez dyrektora decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków
2. Zmiany w Statucie bursy uchwalane są przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniach plenarnych.
3. Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na działalność organizacji społecznych.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Pracownicy niepedagogiczni:

1.1 administracji:

- a) kierownik administracyjny:
 - sprawuje nadzór nad właściwym stanem urządzeń i instalacji będącej na wyposażeniu obiektu oraz zleca odpowiednim służbom usuwanie ewentualnych awarii,
 - prowadzi teczkę akt osobowych,
 - pełni obowiązki inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - prowadzi szkolenia wstępne i stanowiskowe,
 - organizuje pracę podległym pracownikom,
 - sporządza sprawozdania,
 - prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników administracyjnych i obsługi.
- b) główny księgowy:
 - główną księgową powołuje dyrektor. Odpowiada ona za prawidłową gospodarkę jednostki, kieruje rachunkowością bursy,
 - organizuje księgowość kalkulacji i sprawozdawczość finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - kieruje pracą podległych sobie pracowników oraz ich instruuje,
 - prawidłowo i terminowo sporządza zewnętrzne i wewnętrzne sprawozdania finansowe,
 - opracowuje plany finansowe,
 - przestrzega dyscyplinę budżetową w zakresie wydatków,
 - odpowiada za całokształt operacji finansowych prowadzonych w bursie.
- c) samodzielny referent – kasjer – zadania według zakresu czynności.
- d) kierownik kuchni:
 - opracowuje jadłospisy dekadowe i na ich podstawie sporządza jadłospisy dzienne,
 - nalicza opłaty za wyżywienie i przekazuje naliczenia do księgowości,
 - stale czuwa nad jakością i dyscypliną pracy podległego personelu kuchni,
 - sporządza miesięczne grafiki pracy dla personelu kuchennego,
 - dba o należyty stan techniczny i sprawność sprzętu i urządzeń bloku żywieniowego.

1.2 obsługi:

- a) kucharka – zadania wg zakresu czynności,
 - b) pomoce kuchenne - zadania wg zakresu czynności ,
 - c) portierzy – zadania wg zakresu czynności,
 - d) sprzątaczkę - zadania wg zakresu czynności,
 - e) konserwator/elektryk/stolarz – zadania wg zakresu czynności
 - f) praczka – zadania wg zakresu czynności,
2. Liczbę zatrudnionych pracowników określa projekt organizacyjny bursy.
 3. Zakresy obowiązków pracowników, o których wcześniej mowa określają zakresy czynności poszczególnych pracowników.
 4. Zasady zatrudniania nauczycieli, administracji oraz pracowników obsługi określa Kodeks Pracy.

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.02.2011r

§ 1

Przyjąć Statut Bursy Międzyszkolnej w Hrubieszowie w Powiatowym Zespole Placówek Szkolno- Wychowawczych w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 28.02.2011r .

§ 3

Traci moc uchwała dotycząca starego statutu z dnia 12.03.2008r, Nr 5/ 2008r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Pracownicy niepedagogiczni:

1.1 administracji:

- c) kierownik administracyjny:
 - sprawuje nadzór nad właściwym stanem urządzeń i instalacji będącej na wyposażeniu obiektu oraz zleca odpowiednim służbom usuwanie ewentualnych awarii,
 - prowadzi teczkę akt osobowych,
 - pełni obowiązki inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - prowadzi szkolenia wstępne i stanowiskowe,
 - organizuje pracę podległym pracownikom,
 - sporządza sprawozdania,
 - prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników administracyjnych i obsługi.
- d) główny księgowy:
 - główną księgową powołuje dyrektor. Odpowiada ona za prawidłową gospodarkę jednostki, kieruje rachunkowością bursy,
 - organizuje księgowość kalkulacji i sprawozdawczość finansową i budżetową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - kieruje pracą podległych sobie pracowników oraz ich instruuje,
 - prawidłowo i terminowo sporządza zewnętrzne i wewnętrzne sprawozdania finansowe,
 - opracowuje plany finansowe,
 - przestrzega dyscyplinę budżetową w zakresie wydatków,
 - odpowiada za całokształt operacji finansowych prowadzonych w bursie.
- c) samodzielny referent – kasjer – zadania według zakresu czynności.
- d) kierownik kuchni:
 - opracowuje jadłospisy dekadowe i na ich podstawie sporządza jadłospisy dzienne,
 - nalicza opłaty za wyżywienie i przekazuje naliczenia do księgowości,
 - stale czuwa nad jakością i dyscypliną pracy podległego personelu kuchni,
 - sporządza miesięczne grafiki pracy dla personelu kuchennego,
 - dba o należyty stan techniczny i sprawność sprzętu i urządzeń bloku żywieniowego.

1.2 obsługi:

- g) kucharka – zadania wg zakresu czynności,
 - h) pomoce kuchenne - zadania wg zakresu czynności ,
 - i) portierzy – zadania wg zakresu czynności,
 - j) sprzątaczkę - zadania wg zakresu czynności,
 - k) konserwator/elektryk/stolarz – zadania wg zakresu czynności
 - l) praczka – zadania wg zakresu czynności,
5. Liczbę zatrudnionych pracowników określa projekt organizacyjny bursy.
 6. Zakresy obowiązków pracowników, o których wcześniej mowa określają zakresy czynności poszczególnych pracowników.
 7. Zasady zatrudniania nauczycieli, administracji oraz pracowników obsługi określa Kodeks Pracy.